●公募申請時提出書類一覧表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

公募申請にあたり、下記書類を提出すること。申請者チェック欄に送付する書類は○、該当しない場合は－を入れて下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 提出書類(R補正版) | 形式 | 該当 | 備考 | 申請者チェック欄 | SERAチェック欄 |
| 1 | **交付申請書（様式1）**  **（実施計画書（別紙１）、経費内訳（別紙２）等を含む）** | Excel | 全 | 代表申請者が記載すること。押印不要。 |  |  |
| 2 | エネルギー供給会社(電力会社、ガス会社等)発行の証明書又は請求書 | PDF | 全 | 1年分のエネルギー別の使用量、支払金額が判る証明書。 |  |  |
| 3 | **ハード対策事業計算ファイル** | Excel | 全 | 地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック＜補助事業申請用＞によるハード対策事業計算ファイル及び計算に関連する根拠資料を添付する。既存設備に関して他の補助金を活用する場合は、補助金で使用する計算資料でも可。CO2の削減量がわかること |  |  |
| 4 | 導入設備の仕様書 | PDF | 全 | 導入予定の設備の仕様書を添付すること  既存部分の改修による効果を算入する場合は、導入前・後の資料も添付すること |  |  |
| 5 | 導入後の配置図 | PDF | 全 | 空調設備等の設置場所と型式を明記した図面。クーリングシェルター部と、それ以外のエリアとの区分が明記されているもの |  |  |
| 6 | 参考見積書 | PDF | 全 | 見積書又は設計書。  ・補助対象と対象外経費が明確に区分されていること  ・作業費については、一式表記は行わず工数で記載すること |  |  |
| 7 | 経理状況説明書（2カ年分） | PDF | 全 | ・貸借対照表、損益計算書（共同申請者も提出すること）  ・青色申告の場合は申告書の写し  ※法人の設立から１会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から１会計年度を経過し、かつ、２会計年度を経過していない場合には、直近の１決算期に関する貸借対照表及び損益計算書 |  |  |
| 8 | リース関係  ＥＳＣＯ関係 | PDF | 該 | ・リース契約書（案）、ＥＳＣＯ契約書（案）  ・リース計算書、ＥＳＣＯ計算書（補助金あり、なしの比較があること）  ・法定耐用年数まで当該建物で使用することを証す書類（契約書の特記事項でも可） |  |  |
| 9 | 法人登記簿謄本、企業概要、定款等 | PDF | 全 | ・個人事業主の場合は住民票　　※法人登記簿及び住民票は発行後3ヶ月以内のもの  ・企業パンフレット等、業務概要がわかる資料 |  |  |
| 10 | 不動産登記簿謄本 | PDF | 全 | ・設備設置建物の登記簿(土地の登記簿は不要）、発行後3か月以内のもの。 |  |  |
| 11 | **交付要件等確認書(別紙４)** | Word | 全 | ・別紙３の内容を理解し同意した上で提出すること |  |  |
| 12 | **応募申請時提出書類一覧表（チェック用）本紙** | Word | 全 | ・必要書類の漏れがないか確認すること |  |  |

※太字の指定様式等はSERAホームページよりダウンロードすること。

**注）各項目で1ファイル(仕様書を除く)としてください。携帯で撮影した写真等はそのまま送付せず、必ず1ファイル（PDF）にまとめて送ること**

**凡例：　　全：全事業者提出　　　　該：該当する事業者のみ提出**